

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №98 (татарско-русская)»
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА КАЗАНИ

420095, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ГОРОД КАЗАНЬ, УЛ. А. ЕНИКИ, Д. 23
ТЕЛ.: (843) 236-24-12,
ФАКС: (843) 236-24-12
e-mail: shkola98@yandex.ru



КАЗАН ШӘҺӘРЕ ВАХИТОВ
РАЙОНЫНЫҢ
“98 НЧЕ (татар-рус) УРТА
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ”
ГОМУМИ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

420095, ТАТРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ,
КАЗАН ШӘҺӘРЕ, А. ЕНИКИ
УРАМЫ,
23 НЧЕ ЙОРТ
ТЕЛ.: (843) 236-24-12,
ФАКС: (843) 236-24-12
e-mail: shkola98@yandex.ru

ПРИКАЗ
«22» сентября 2025 г.

г.Казань

БОЕРЫК
№ _____

ПРИКАЗ

О проведении социально-психологического
тестирования среди обучающихся
общеобразовательных организаций
в 2025/2026 учебном году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 26.08.2025 №под-1354/25 «О проведении социально-психологического тестирования среди обучающихся общеобразовательных организаций, частных образовательных организаций, обучающихся профессиональных образовательных организаций и студентов образовательных организаций высшего образования Республики Татарстан в 2025-2026 учебном году» и письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.09.2025 №11460/25 «О направлении информации», **приказываю:**

1. Организовать проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся 7-11 классов (достигших возраста 13 лет) **с 01 октября по 08 октября 2025 года** согласно Комплексному плану мероприятий по организации и проведению социально-психологического тестирования среди обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан (Приложение №1).

2. Назначить ответственных за исполнение данного приказа-заместителя директора по учебной части В.С Гуськова, заместителя директора

по воспитательной работе Р.Р Курмаеву, классных руководителей ответственными за организацию и методическое сопровождение социально-психологического тестирования;

3. Представить в срок: **до 01 октября 2025** года информацию о количестве обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию и количестве добровольных согласий на участие; **до 20 октября 2025** года информацию о проведении социально-психологического тестирования в городской психолого-педагогический центр «Ресурс» на электронный адрес resurs.kzn@tatar.ru согласно форме (приложение №2 и №3 соответственно);

4. Составить поименные списки с учетом полученных добровольных информационных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных информационных согласий обучающихся от пятнадцати лет и старше;

5. Утвердить графики проведения социально-психологического тестирования по классам и кабинетам;

6. Обеспечить хранение результатов социально-психологического тестирования с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из образовательной организации;

7. До 01 октября 2025 заполнить на сайте <https://oko.kpfu.ru> в личном кабинете ответственного за прохождение тестирования от образовательной организации информацию об образовательной организации, количество обучающихся, подлежащих тестированию, количество полученных отказов от прохождения;

8. Исключить фальсификацию и искажение данных социально-психологического тестирования и направить соответствующий отчет;

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Р.Р Курмаеву.

Директор МБОУ «Школа №98»



А.И Авзалова

Комплексный план мероприятий по организации и проведению социально-психологического тестирования среди обучающихся общеобразовательных организаций в 2025-2026 учебном году

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Организация социально-психологического тестирования среди обучающихся общеобразовательных организаций			
1.	Организация проведения информационно-разъяснительной кампании с родителями и иными законными представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимися в соответствии с рекомендациями Минпросвещения РФ по проведению разъяснительной работы с родителями обучающихся в целях предупреждения отказа от участия в социально-психологическом тестировании	сентябрь 2025 года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители.
2.	Закрепление лиц, ответственных за организацию проведения социально-психологического тестирования. Издание приказа о проведении социально-психологического тестирования и назначении ответственных лиц	сентябрь 2025 года	Директор, заместитель директора по воспитательной работе
3.	Сбор письменных согласий на проведение социально-психологического тестирования с родителей (законных представителей) и обучающихся с 15 лет	Сентябрь 2025 года	Классные руководители
4.	Заполнение на сайте https://oko.kpfu.ru информации об образовательной организации, количестве обучающихся, подлежащих тестированию, количестве полученных отказов от прохождения тестирования	До 01 октября 2025 года	Заместитель директора по воспитательной работе

5.	Составление поименных списков участников тестирования на основании согласий	Сентябрь 2025 года	Классные руководители
6.	Составление графика проведения социально-психологического тестирования кабинетам и классам	Сентябрь 2025 года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители
Порядок проведения социально-психологического тестирования среди обучающихся общеобразовательных организаций			
7.	Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся общеобразовательных организаций	01.10.2025-08.10.2025 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители
8.	Обеспечение оперативного взаимодействия лиц, ответственных за организацию социально-психологического тестирования с ГАОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»; оперативное взаимодействие лиц, ответственных за техническое обеспечение социально-психологического тестирования, с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	01.09.2025 – 15.09.2025 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, классные руководители
9.	Формирование отчета о результатах тестирования на сайте https://oko.kpfu.ru	15.10.2025 - 01.11.2025 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
10.	Составление поименных списков обучающихся для профилактических медицинских осмотров и их направление в медицинскую организацию	До 15 декабря 2025 года	Заместитель директора по воспитательной работе
Межведомственное взаимодействие по результатам полученных данных			
11.	Обеспечение хранения добровольных согласий родителей (законных представителей) обучающихся от 15 лет и старше, а также результаты социально-	С момента получения до отчисления обучающихся из образовательной организации.	Директор

	психологического тестирования с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним		
12.	Информирование о результатах социально-психологического тестирования антинаркотическую комиссию Республики Татарстан	15.11.2025 - 01.12.2025 гг.	Управление образования города Казани, ГППЦ «Ресурс» города Казани
13.	Проведение разъяснительной работы с родителями и иными законными представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимися и предоставление информации о методах и порядке проведения профилактических медицинских осмотров	До 15 декабря 2025 года	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители
14.	Составление и утверждение поименных списков обучающихся, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам на основании информированных согласий от родителей (законных представителей), обучающихся с 15 лет и направление списков в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры	До 15 декабря 2025 года	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители
15.	Предоставление сведений о прохождении профилактических медицинских осмотров обучающимися общеобразовательных организаций в ГАОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток»	До 31.12.2025 года	Директор, заместитель директора по воспитательной работе.
16.	Планирование и организация системной работы с обучающимися группы риска по результатам социально-психологического тестирования. Составление индивидуальных маршрутов сопровождения (далее – ИМС) (приложение № 3) на данных обучающихся с опорой на пошкальный анализ результатов социально-психологического тестирования	01.01.2026- 31.05.2026 гг.	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители, ГППЦ «Ресурс» города Казани
17.	Мониторинг ведения ИМС детей группы риска по результатам социально-психологического тестирования в образовательных организациях	01.02.2026- 28.02.2026 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители, ГППЦ «Ресурс» города Казани

18.	Мониторинг профилактической работы с детьми группы риска и высокой вероятности риска по результатам социально-психологического тестирования	01.03.2026- 31.03.2026 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители, ГППЦ «Ресурс» города Казани
-----	---	-------------------------------	--

№ п/п	Образовательная организация (адрес, контактная информация, ФИО и контактный номер, представителя, ответственного за проведение тестирования)	Общее количество учащихся, подлежащих тестированию	Количество обучающихся, оформивших отказ от тестирования
1.	7 класс		
2.	8 класс		
3.	9 класс		
4.	10 класс		
5.	11 класс		
6.	Общее количество		

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Всего обучающихся 7-11 классов	Количество прошедших тестирование	Количество не прошедших тестирование по причине отказа	Количество не прошедших тестирование по иным причинам